



**УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР НА
ДЕТСКА ГРАДИНА № 95 „ОМАЙНИЧЕ“**

ПЕТЯ ДИМОВА

**ПРОГРАМА ЗА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ
И ПРИОБЩАВАНЕ НА ДЕЦА ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ
В ДГ № 95 „ОМАЙНИЧЕ“
за учебната 2026/2027 година**

I. НОРМАТИВНА И ИНСТИТУЦИОНАЛНА ОСНОВА

- Конституция на Република България;
- Закон за предучилищното и училищното образование (обн. ДВ, бр. 79 от 13.10.2015 г.; посл. изм. и доп. ДВ, бр. 69 от 2026 г.);
- Закон за защита от дискриминация;
- Закон за закрила на детето;
- Наредба за приобщаващото образование, приета с ПМС № 232 от 20.10.2017 г. (обн. ДВ, бр. 86 от 27.10.2017 г.; посл. изм. и доп. ДВ, бр. 66 от 06.08.2024 г.);
- Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование (обн. ДВ, бр. 46 от 17.06.2016 г.; посл. изм. и доп. ДВ, бр. 46 от 31.05.2024 г.);
- Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование (обн. ДВ, бр. 80 от 11.10.2016 г.; посл. изм. и доп. ДВ, бр. 75 от 01.09.2023 г.);
- Механизмът за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система;
- Конвенция на ООН за правата на детето и Конвенция на ООН за правата на хората с увреждания;
- Стратегия за развитие на ДГ № 95 „Омайниче“ за периода 2026–2030 г.;
- Годишният план, Планът за обхват и приобщаване, Планът за приобщаващо образование, Програмата за превенция на насилието и Етичният кодекс за учебната 2026/2027 г.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ НА СРЕДАТА

ДГ № 95 „Омайниче“ функционира в централна сграда. Подкрепата за личностно развитие се осъществява от учители, психолог, логопед, ресурсен учител, координатор по приобщаващо образование, медицински специалисти и други служители според потребностите на децата.



Риск от ограничено участие може да възникне поради специални образователни потребности, увреждане, хронично заболяване, езикова бариера, социално-икономически затруднения, нередовна посещаемост, миграция, семейна криза, насилие, negliжиране, стереотипи или недостатъчно достъпна среда. Оценката се извършва индивидуално, без поставяне на етикети и без публично обозначаване на детето.

III. ВИЗИЯ

Всяко дете получава реална възможност да посещава детската градина, да участва в общите дейности, да развива способностите си и да получава подкрепа, съобразена с неговите силни страни и потребности, при зачитане на достойнството, идентичността и семейната му среда.

IV. ЦЕЛИ

- Осигуряване на равен достъп до качествено предучилищно образование;
- Премахване или ограничаване на бариерите пред посещаемостта, участието и развитието;
- Предотвратяване на дискриминация, изолация, стигматизация и отпадане;
- Ранно установяване и своевременно посрещане на индивидуалните потребности;
- Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
- Развитие на българския език, комуникацията, ранната грамотност и социално-емоционалните умения;
- Пълноценно участие на децата със СОП и децата от уязвими групи в празници, спорт, БДП, екологични и творчески дейности;
- Устойчиво партньорство с родителите и междуинституционално взаимодействие при случаи на риск.

•

V. ПРИНЦИПИ

- Най-добрият интерес на детето;
- Равнопоставеност и недопускане на пряка или непряка дискриминация;
- Индивидуален подход и разумни улеснения;
- Ранна превенция и навременна интервенция;
- Достъпност на физическата, информационната, комуникационната и социалната среда;
- Участие на детето и родителя в планирането на подкрепата;
- Конфиденциалност и защита на личните данни;
- Екипност, приемственост и проследяване на резултатите.

VI. ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

- Децата със специални образователни потребности и деца с увреждания;
- Децата с хронични заболявания или временни здравословни ограничения;
- Децата в риск, включително при насилие, negliжиране или семейна криза;
- Децата с чести или продължителни отсъствия и риск от отпадане;
- Децата с езикова бариера или необходимост от допълнителна подкрепа по български език;
- Децата от семейства в социално-икономическо затруднение;



- Деца, изложени на предразсъдъци, дискриминация или социално изключване;
- Деца с изяви дарби, за които е необходимо разширяване на възможностите за развитие.

VII. ОСНОВНИ МЕРКИ

- Наблюдение и ранно идентифициране на потребности, рискове и бариери;
- Адаптационна подкрепа за новоприети деца и техните семейства;
- Функционална оценка и план за подкрепа при установена необходимост;
- Логопедична, психологическа и ресурсна подкрепа по утвърден график;
- Адаптиране на дейностите, инструкциите, времето, материалите и средата;
- Визуални опори, помощни средства и алтернативни форми за комуникация;
- Подкрепа по български език, реч, комуникация и ранна грамотност;
- Индивидуална работа с родители и насочване към социални, здравни и други услуги;
- Проследяване на посещаемостта и действия по Механизма за обхват;
- Дейности за толерантност, емпатия, позитивна дисциплина и преодоляване на стереотипи;
- Междунституционална работа с РЦПППО, ДСП/ОЗД, район „Люлин“, РУО, здравни и други компетентни институции.

•

VIII. ГОДИШЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ

№	Дейност	Срок	Отговорници	Отчитане/индикатор
1	Актуализиране на информацията за потребностите, рисковете и необходимите улеснения за всяко дете.	Септември 2026 г. и при промяна	Директор, учители, координатор	Справки, протоколи, актуализирана информация
2	Наблюдение и подкрепа на адаптацията в яслени групи „Паяче“ и „Бръмбърче“ и I група „Щурче“.	Септември–ноември 2026 г.	Учители, психолог, медицински специалисти	Наблюдения, консултации, индивидуални мерки
3	Идентифициране на физически, комуникационни, езикови и социални бариери и определяне на разумни улеснения.	Целогодишно	Учители, ЕПЛР, директор	Протоколи, адаптирани материали и организация
4	Функционална оценка и изготвяне или актуализиране на планове за подкрепа.	При необходимост и по график	Координатор, ЕПЛР, родители	100% актуални планове за подкрепа
5	Индивидуална и групов логотедична, ресурсна и психологическа работа.	Целогодишно	Логотед, ресурсни учители, психолог	Графици, дневници, отчети
6	Ежемесечно проследяване на напредъка и актуализиране на целите на подкрепата.	Всеки месец	ЕПЛР, учители	Кратък анализ и проследени резултати
7	Допълнителни дейности за български език, реч, комуникация и ранна грамотност.	Целогодишно	Учители, логотед	Диагностични резултати, материали, портфолиа



№	Дейност	Срок	Отговорници	Отчитане/индикатор
8	Ежедневно проследяване на посещаемостта и индивидуална работа със семействата при чести отсъствия.	Ежедневно и ежемесечно	Учители, директор, психолог	Справки, контакти, протоколи и мерки
9	Ежемесечни дейности за уважение към различията, емпатия, лични граници и недопускане на дискриминация.	Минимум веднъж месечно	Учители, психолог	Тематични планове и детски продукти
10	Интеркултурни работилници и представяне на семейни традиции без стереотипи.	Ноември 2026 – май 2027 г.	Учители, родители	Протоколи, сценарии, обратна връзка
11	Адаптирано участие на всички деца в тържества, спорт, БДП, екологични и творчески дейности.	Съгласно годишния план	Учители, ЕПЛР, комисии	Участие и документираны адаптации
12	Екипни срещи и консултации с родители на деца, получаващи подкрепа.	Най-малко веднъж на тримесечие	Учители, ЕПЛР, директор	Протоколи и актуализирани мерки
13	Подкрепа на семейства в затруднение чрез информация, посредничество и насочване към услуги.	При необходимост	Директор, психолог, координатор	План за действие и служебна кореспонденция
14	Съвместни действия с компетентни институции при дете в риск или необходимост от комплексна подкрепа.	При необходимост	Директор, координатор, психолог	Писма, сигнали, протоколи и съвместни мерки
15	Квалификация на персонала по приобщаващи практики, функционална оценка, недискриминация и работа с родители.	Съгласно квалификационния план	Директор, Комисия по квалификация	Протоколи, удостоверения и приложени практики
16	Междинен анализ на равния достъп, посещаемостта, участието и ефективността на подкрепата.	Февруари 2027 г.	Директор, координатор, ЕПЛР	Междинен доклад и коригиращи мерки
17	Анкетно проучване сред родители и служители за равнопоставеността и приобщаващата среда.	Май 2027 г.	Комисия по качеството, директор	Обобщени резултати и анализ
18	Годишен отчет и мерки за подобрене през учебната 2027/2028 г.	Юни 2027 г.	Директор, координатор	Доклад и протокол от Педагогическия съвет

IX. РЕД ПРИ УСТАНОВЕНА БАРИЕРА ИЛИ НЕРАВНО ТРЕТИРАНЕ

1. Установяване и обективно описание на затруднението, без етикетиране на детето.
2. Разговор с родителя и събиране само на необходимата информация.
3. Оценка на потребностите от учителя, координатора и ЕПЛР.
4. Определяне на разумни улеснения, подкрепящи дейности, отговорници и срок.
5. Проследяване на участието и напредъка и коригиране на мерките при необходимост.



6. При съмнение за дискриминация, насилие или риск за детето – незабавно уведомяване на директора и действия по приложимите вътрешни правила и законов ред.

X. ПРАВА И ГАРАНЦИИ

- Нито едно дете не се ограничава от участие поради увреждане, произход, език, пол, религия, семейно или социално положение или друга защитена характеристика.
- Не се допуска публично обозначаване или разгласяване на принадлежност към уязвима група.
- Подкрепата се предоставя при зачитане на достойнството и без необосновано отделяне от общността.
- Родителят получава ясна и достъпна информация за правата, подкрепата и възможностите за участие.
- Сигналите за дискриминация или изключване се разглеждат своевременно, обективно и конфиденциално.
- Личните и чувствителните данни се обработват само при служебна необходимост и законово основание.

XI. ИНДИКАТОРИ ЗА УСПЕХ

- 100% обхват на децата в задължителна предучилищна възраст и нулев брой отпаднали деца;
- 100% от децата с установена потребност получават подходяща подкрепа;
- 100% актуални планове за подкрепа и документация на ЕПЛР;
- осигурено участие на децата със СОП и децата от уязвими групи в общите инициативи;
- намаляване на честите и необоснованите отсъствия;
- минимум две интеркултурни или приобщаващи инициативи с родители;
- документиран разумни улеснения при всички установени бариери;
- липса на нерешени сигнали за дискриминация или изключване;
- най-малко 80% положителна обратна връзка за равния достъп и приобщаващата среда.

XII. МОНИТОРИНГ И ОТЧЕТНОСТ

- Изпълнението на програмата се проследява от директора и координатора по приобщаващо образование.
- Учителите и ЕПЛР представят доказателства за предприетите дейности, подкрепата и напредъка.
- Посещаемостта, участието, сигналите и резултатите се анализират периодично.
- Междинният и годишният анализ се обсъждат на заседание на Педагогическия съвет.
- При установена неефективност се определят коригиращи мерки, отговорник и срок.
- Програмата се актуализира при нормативна, кадрова или организационна промяна.



XIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Програмата се приема с решение на Педагогическия съвет и се утвърждава от директора.

Влиза в сила от 15.09.2026 г.

Прилага се съвместно с Плана за обхват и приобщаване, Плана за приобщаващо образование и Програмата за превенция на насилието и агресията.

Контролът по изпълнението се осъществява от директора на ДГ № 95 „Омайниче“.



ПРИЛОЖЕНИЕ – ПРОСЛЕДИМОСТ И ГОТОВНОСТ ЗА ИНСПЕКТИРАНЕ

При изпълнение на документа се прилага цикъл: планиране – изпълнение – доказателство – анализ – коригираща мярка – последваща проверка.

Проследяване на индивидуалния напредък и предприемане на коригиращи мерки с последваща проверка на ефекта.

Развитие на речта, комуникацията и ранната грамотност чрез системни игрови и практически дейности.

Осигуряване на детско участие, право на избор, изразяване на мнение и подходящи отговорности.

Реално приобщаване чрез адаптирани материали, визуална подкрепа и участие в общите дейности.

Проследяване на приложението и ефекта от квалификационните дейности в педагогическата практика.

Защита на личните данни, правилно използване на снимки и отговорно използване на дигитални ресурси и изкуствен интелект.

Събиране и анализ на обратна връзка от деца, родители и персонал и планиране на последващи мерки.

Дейност/индикатор	Доказателство	Резултат	Установен пропуск	Коригираща мярка и срок	Последваща проверка