



# ПРАВИЛА

## ЗА РАБОТА В ДГ № 95 «ОМАЙНИЧЕ»

### СЛЕД ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ПРИЕМА НА ДЕЦА,

### В УСЛОВИЯТА НА COVID 19

#### I. Общи правила и мерки.

1. Препоръчително е децата, за които има възможност да се грижи възрастен, да останат вкъщи, защото това е единствената сигурна и безопасна среда с гарантирана физическа дистанция.

2. Посещението на детската градина е допустимо само за деца, които са записани в списъчния състав в първа, втора, трета и четвърта групи за учебната 2019/2020 год.

3. Подновяването на посещението на детска градина може да стане само по желание на родителите и с изричното условие, че са запознати и декларират, че ще спазват новите Правила за работа на ДГ № 95 «Омайниче».

4. Приемът на деца, чиито родители са заявили желание за посещение на детската градина се осъществява само при осигуряване на необходимите санитарно- хигиенни условия.

5. С децата, които подновяват посещението си на детска градина, не се провеждат педагогически ситуации, а само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, с акцент върху изграждане на навици за здравословен начин на живот и усвояване на социални умения. При възможност и необходимост учителите по групи осъществяват и дейности за обща и/или допълнителна подкрепа, включително за децата със СОП, но след предварителна консултация с личния лекар на детето.

6. Влизането в двора на детската градина се осъществява през 2 входа:

- ✓ Откъм ул. „Тома Давидов“;
- ✓ Откъм ул. „Чернигов“;

7. Приемането и предаването на децата се осъществява по ред, който цели предотвратяване струпването на персонал и семейства и спазване на отстояние , най- малко 2 м, както следва:

7.1. При подходящи климатични условия - на двора, след извършен филтър от медицински специалист;

7.2. При влошени атмосферни условия – през два входа на сградата на детската градина, след извършен филтър от медицински специалист:

- ✓ Вход „Администрация“ – за децата от гр. „Пчеличка“ и гр.„Щурче“;
- ✓ Вход „ Ново крило“ – за децата от гр. „ Светулка“ и гр.„Калинка“;

8. Не се допуска влизането на придружителите на децата в сградата на детската градина!

9. Часовият диапазон за прием на децата се удължава до 9.00 часа!

10. Приемът в детската градина се извършва от медицинско лице при използване на необходимите индивидуални предпазни средства- маска/шлем и ръкавици, като всеки ден преди влизане на всяко дете се измерва температурата и се дезинфекцират ръцете му. При измерена по-висока температура от 37,3 градуса и/или признаци на заболяване (суха кашлица, затруднено дишане, възпалено гърло, умора, болки, загуба на вкус и обоняние и др.) на детето се отказва прием и се насочва към личния лекар за проследяване на състоянието му.

11. При съобразяване с климатичните условия, дневният режим на децата се организира на открито, с изключение на времето за хранене и почивка. За децата се осигурява необходимата позитивна емоционална среда.

12. Не се допуска събиране на едно място на персонал от детската градина, освен ако това не е необходимо за опазване здравето и живота на децата, както не се допускат и контакти на член от персонала на детската градина с повече от една група и с родители.

13. Провеждането на всички допълнителни образователни дейности ( изучаване на английски език, народни танци, приложно изкуство, сензорно-моторна интеграция и футбол) се забранява до второ нареждане!

14. Служителите, които не са на работа в конкретния ден, нямат право да влизат в детската градина. На работа трябва да има възможно най-малък брой служители едновременно, но достатъчен, за да се организират грижи за деца в малки групи.

## **II. Отговорности и правила за работа на Директора на ДГ № 95 „Омайниче“.**

1. Да инициира предварително проучване сред родителите дали, откога, при каква организация ( целодневна или полудневна) и за какъв период колко биха желали децата им да посещават детска градина.

2. Да призове родителите да задържат децата вкъщи, а в случай, че това е невъзможно, да ги запознае с Правилата и процедурите, които следва да спазват!

3. Да им обърне внимание, че независимо от спазването на определените здравни изисквания, физическите контакти между децата в групата и на децата с учителите и помощник- възпитателите са неизбежни, а това несъмнено носи определен риск за здравето им .

4. Да направи разпределение на учителите и помощния персонал, които ще поемат групите, и да изготвят график за работа им, при съобразяване с капацитета на сградата и броя на децата, които ще посещават детската градина, като ежеседмично го актуализират. Децата остават в една и съща група и с един и същи персонал само при спазване изискванията за минимален брой деца .

5. При необходимост, директорът реорганизира помещенията в детската градина, за да се гарантира максимален брой групи с минимален брой деца в тях и минимален досег между децата от отделните групи.

6. Да организира обезопасяване на средата от персонала на детската градина, като се отстранят всички играчки, които не могат да бъдат дезинфекцирани.

7. Да разработи График за пристигане на персонала в детската градина, който да осигури време за преобличане преди започване на работа и да обособи помещение за смяна на външните обувки и дрехи- с работни.

8. Да осигури медицински специалист за извършване на сутрешен филтър на 2-та отворени входове на детската градина.

9. Да изготви график и ред за приемането и изпращането на децата от отделните групи, като създаде организация за спазване на въведените мерки.

10. Да определи броя и вида материали за спазване на здравните изисквания (маски/шлемове, дезинфектанти, течен сапун, хартия за почистване на ръцете, мокри кърпички, продукти за почистване и дезинфекция, ръкавици и др.) и да осигури тези материали преди отваряне на детската градина, както и

да поддържа необходимите количества за редовна дезинфекция на детската градина.

11. Да направи извънреден инструктаж на персонала, като го запознае с правилата, мерките и отговорностите при работа в новите условия.

12. В края на всяка работна седмица да проучва броя на децата, които се очаква да посещават детската градина през следващата седмица.

13. При реорганизация на групи и помещения да изпрати информация на родителите, най-малко един работен ден преди началото на новата седмица.

14. Да предостави на родителите информация и полезни препоръки за спазване на правила, хигиена и психично здраве по време на ре-адаптацията.

15. Да организира срещи с родителите само при необходимост и то на открито пространство, в съответствие с необходимите изисквания и при спазване на физическа дистанция.

### **III. Отговорности и правила за родителите.**

1. Най-късно два работни дни преди планираното посещение, да уведомят директора на ДГ № 95 „Омайниче“ за датата, на която детето ще започне да посещава ДГ, за периода (седмица/месец) на планираното посещение и за продължителността на дневния му престой.

2. Да попълнят Декларация за информирано съгласие и споделена отговорност, в която декларират обстоятелството, че не им е известно детето да е било в контакт със заразно болни и нямат признаци на болест през последните 14 дни. В декларацията родителите посочват, че са запознати и солидарно отговорни за спазване на правилата на работа в детската градина

3. Да не позволяват на детето да носи предмети и играчки от въщи.

4. Да водят детето си на детска градина и да го вземат при стриктно спазване на изготвения график и ред, за да се предотврати струпване, като изчакат на нужното разстояние.

5. Да се запознаят с предоставените им от детската градина полезни препоръки и да подкрепят усилията на институцията за спазване на правила, хигиена и психично здраве по време на реадаптацията на детето им.

6. Да не водят на детска градина дете, което проявява признаци на заболяване (суха кашлица, затруднено дишане, възпалено гърло, умора, болки, загуба на вкус и обоняние и др.) и/или има температура по-висока от 37,3 градуса, както и да организират незабавното вземане на детето, в случаите

когато бъдат уведомени от медицинското лице в детската градина, че то проявява признаци на заболяване.

7. Да придружават детето само до мястото за прием, без да влизат в сградата на детската градина, освен ако не бъдат помолени за това.

8. Да не използват градски транспорт за придвижване до детската градина и обратно винаги, когато това е възможно.

9. Да осигурят 2 плика, в които детето да поставя обувките, при приемане в детската градина и пантофите, при изпращане от детската градина.

10. При първоначално посещение в детската градина, да осигурят за детето си предварително почистени и дезинфекцирани пантофи.

11. Да осигурят поне два броя маски, в случай че носенето на маска е по препоръка на личния лекар на детето.

#### **IV. Отговорности и правила за работа на педагогическия, помощния и медицинския персонал.**

1. Да се запознаят предварително - срещу подпис, с Правилата за работа в създадената извънредна ситуация и ги спазват стриктно.

2. Преди да заемат работното си място, да сменят външното облекло и обувки с вътрешни такива в специално обособено за целта помещение.

3. Преди да заемат работното си място, всеки служител е длъжен да измива ръцете си, да ги дезинфекцира и да поставя необходимите предпазни средства (маска – за помощния персонал и шлем – за учителите и мед.специалистите).

3. Да изпълняват задълженията си през деня , като разясняват на децата правилата за лична хигиена и отстояние и значимостта от тяхното спазване.

4. Да придружават децата и да им дават насоки, за правилно миене на ръцете, като дадат пример за това (задължително при пристигането, при прибиране от двора, преди и след хранене, преди и след използване на тоалетна).

5. Предлагат на децата включване в игри и дейности, които да подкрепят емоционалното им развитие и преодоляване на тревожността им, свързана с извънредната ситуация.

6. Да избягват честото използване от децата на играчки, топки , моливи и др. След всяка употреба да се извършва дезинфекция на контактните повърхности.

7. Да въведат нови ритуали за посрещане на децата, като не допускат ръкостискане, прегръдки и целувки.

8. Да разделят децата на подгрупи за изпълнение на различни дейности в занималнята или на открито, със спазване на максимална дистанция между тях.

9. Да проветряват помещенията 6 /шест/ пъти дневно- през 2 часа.

10. Само в краен случай да дезинфектират ръцете на децата с алкохолни кърпички или спрей , като при първа възможност, децата измиват ръцете си с вода и течен сапун.

11. Педагогическите специалисти са длъжни незабавно да потърсят компетентно мнение от медицинско лице в детската градина, в случай че при престоя на детето възникне съмнение за проблем в здравословното му състояние.

12. Медицинските специалисти посрещат децата по установения ред и осъществяват филтър.

13. Медицинските специалисти следят за здравословното състояние на децата през деня и уведомяват родителите при симптоми на заболяване.

14. Служителите, които не са на работа в конкретния ден, нямат право да влизат в институцията.

## **V. Отговорности и правила за хигиена на сградата.**

1. Дейностите за осигуряване на хигиената в детската градина се извършват основно от помощник- възпитателите, хигиениста и общия работник.

2. Проветряване на всички помещения се извършва по утвърден от директора График.

3. Дезинфекция на помещенията се извършва 4 пъти дневно.

4. Тоалетните се почистват с почистващи препарати – 2 пъти дневно.

5. Почистване на маси, повърхности и точки за контакт- 2 пъти дневно.

6. Миене на играчките, отвътре и отвън- 2 пъти дневно, преди и след ползване. Играчките, които не могат да бъдат почистени, съгласно инструкциите, трябва да бъдат опаковани и прибрани до края на епидемията COVID-19.

7. Осигуряване на лично спално бельо за всяко дете, което се пере при минимум 60 ° C – 1 път седмично или при необходимост.

8. Изпразване на кофите за боклук - 3 пъти дневно.

9. Дезинфекциране на уредите за игра и пейките на площадките веднъж дневно, преди ползване.

10. Контрол върху спазване отговорностите и правилата за хигиенизиране на детската градина осъществяват медицинските специалисти.

### Как да се поздравим?

